

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 7
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	
Código de la meta:	P1S33MP4
Nombre de la meta:	20 Talleres de asistencia en normativa patrimonial a las autoridades territoriales, en torno a la especialización cultural del territorio
Indicador de producto:	Talleres de asistencia técnica realizados
Tipo de Indicador:	Acumulado.
Meta del Cuatrienio:	20

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
14	10	5	15

*: Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

**: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: (21/08/2026)

Periodo de Reporte: (01/07/2026 al 21/08/2026)

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	X
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	49
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	5
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 7
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	
	MUJER	
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1	ACTIVIDAD EJECUTADA CON PROYECTO: Desarrollar talleres de asistencia en normativa patrimonial a las autoridades territoriales, en torno a la especialización cultural del territorio NOMBRE DEL PROYECTO*: Conservación y salvaguardia del patrimonio cultural material e inmaterial en el departamento del Tolima BPIN: 2024004730061 ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: Desarrollar talleres de asistencia en normativa patrimonial a las autoridades territoriales, en torno a la especialización cultural del territorio. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Para el mes de julio, se adelantó los talleres de normativa en los municipios de Cajamarca, Chaparral, Purificación, Natagaima, y Murillo. Para el desarrollo de los cinco (5) talleres sobre Normativa del Patrimonio Cultural en Colombia se contó

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 7
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	con el acompañamiento de un equipo interdisciplinario responsable de la planeación metodológica, el diseño de las piezas de convocatoria, el registro audiovisual y fotográfico de las jornadas, así como de la orientación académica de los talleres, abordando la aplicación de la normativa nacional a casos concretos de los municipios participantes. Como apoyo al proceso formativo se diseñó una presentación en PowerPoint estructurada bajo una metodología participativa. La sesión inició con la pregunta orientadora ¿Qué es el patrimonio?, a partir de la cual se introdujeron los conceptos fundamentales y las definiciones establecidas en la legislación colombiana. Posteriormente, mediante esquemas gráficos, se explicaron las categorías del patrimonio cultural material e inmaterial y sus principales características. Con el propósito de fortalecer la apropiación de estos conceptos, se desarrolló un ejercicio práctico basado en el análisis de veinte (20) imágenes representativas de diferentes manifestaciones patrimoniales. Los participantes identificaron la categoría a la que pertenecía cada elemento (material o inmaterial), su posible ubicación geográfica y las características que sustentan su valor patrimonial. Este ejercicio permitió generar una reflexión colectiva sobre las particularidades de cada territorio, los elementos compartidos entre diferentes comunidades y la importancia de los procesos de valoración social en la identificación del patrimonio cultural. Posteriormente, se expusieron las diferentes categorías de declaratoria de bienes de interés cultural y de manifestaciones del patrimonio cultural en los ámbitos municipal, departamental, nacional e internacional, precisando las entidades competentes para emitir conceptos favorables y realizar las respectivas declaratorias. Asimismo, se explicaron las funciones y competencias de los Concejos Municipales y Consejos de Patrimonio Cultural dentro de los procesos de protección, manejo y salvaguardia del patrimonio. Como parte del componente normativo, se realizó un recorrido por el marco legal vigente, iniciando con la Constitución Política de Colombia, la Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura) y sus modificaciones, así como el Decreto 2358 de 2019. En este último se hizo especial énfasis en las disposiciones relacionadas con el patrimonio arqueológico, el patrimonio cultural mueble y el patrimonio cultural inmueble, destacando los principales instrumentos de gestión establecidos para su protección. En la segunda parte del taller se presentó un ejercicio práctico sobre la elaboración de inventarios del patrimonio cultural material inmueble, explicando la metodología para su identificación y documentación. Con base en estos inventarios se expusieron los procedimientos técnicos y administrativos requeridos para adelantar procesos de declaratoria tanto del patrimonio cultural material como del patrimonio cultural inmaterial, resaltando que los inventarios constituyen una herramienta fundamental para la gestión del patrimonio, sin que ello implique necesariamente una futura declaratoria. Se enfatizó igualmente que estos instrumentos pueden convertirse en insumos para procesos de investigación, educación patrimonial, fortalecimiento de la identidad cultural y planificación turística. Como actividad de cierre, se formuló la pregunta ¿Cuál es el patrimonio cultural de su municipio?, con el propósito de motivar a los asistentes a elaborar un listado preliminar de bienes y manifestaciones patrimoniales de carácter mueble, inmueble e inmaterial presentes en su territorio. Este ejercicio busca servir como punto de partida para una futura sesión de trabajo, en la cual se analizarán de manera

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 7
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	conjunta las propuestas presentadas y se identificarán aquellas susceptibles de desarrollar procesos de inventario y, de ser pertinente, futuras postulaciones para su reconocimiento y protección. Durante el desarrollo de los talleres, la profesional Catalina Prada Alvis, ingeniera civil, especialista en Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico y magíster en Patrimonio Cultural Latinoamericano, puso a disposición de los participantes sus datos de contacto con el fin de brindar acompañamiento técnico y atender las consultas que puedan surgir durante la elaboración de los listados preliminares y en las etapas posteriores del proceso.

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado.
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
Cajamarca, Chaparral, Purificación, Natagaima, y Murillo.	Talleres de asistencia en normativa patrimonial a las autoridades territoriales, en torno a la especialización cultural del territorio	\$50.000.000,00
TOTAL EJECUTADO		\$50.000.000,00

*: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

I. EVIDENCIAS

Contrato: 3012 del 12 de marzo de 2026, Objeto: FORTALECIMIENTO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA A TRAVÉS DE DESARROLLO DE ACCIONES CON RECURSOS DE LA ESTAMPILLA PROCULTURA EN LAS LINEAS DE ACCIÓN DEFINIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS "CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS COMO APOORTE AL DESARROLLO SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Link SECOP II:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10061251&isFromPublicArea=true&isModal=true&asPopupView=true>

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 7
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

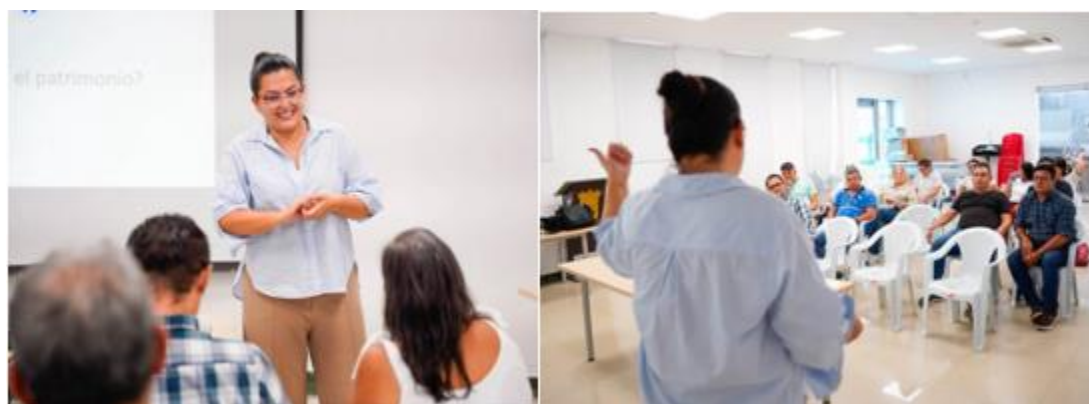
1 Fotografía: Taller de Normativa Patrimonial- Cajamarca



2 Fotografía Taller de Normativa Patrimonial- Murillo



3 Fotografía Taller de Normativa Patrimonial- Purificación



"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

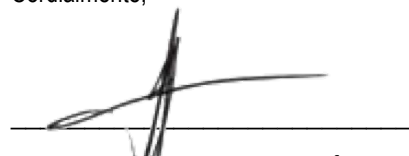
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 6 de 7
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

4 Fotografía Taller de Normativa Patrimonial- Natagaima



5 Fotografía Taller de Normativa Patrimonial- Chaparral

Cordialmente,


WILLINGTON ARIAS HERNÁNDEZ
 Director de Cultura

Elaborado: Angélica María Buenaventura Gualtero/contratista

Revisado y Reportado por: Willington Arias Hernández/director de cultura

Cargado por: Cristhian Emanuel Jaramillo Muñoz/director/secretaría de Planeación, Prospectiva y TICs

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 7 de 7
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Unico para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02